

KRAŽIŲ ŽYGIMANTO LIAUKSMO PAGRINDINĖS MOKYKLOS

DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. _____

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Darbininkas – pareigybė priklauso darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – prižiūrėti ir užtikrinti mokyklos pastato ir patalpų tinkamą būklę, atlikti įvairius remonto, smulkius staliaus ir nesudėtingus santechnikos ir kitus pagalbinius darbus, reikalingus tinkamam mokinių ugdymo funkcionavimui užtikrinti.
4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, tiesiogiai pavaldus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams.
5. Pareigybės kodas – 962201.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. Turėti vidurinę išsilavinimą;
 - 6.2. Žinoti ir išmanyti darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų saugojimo tvarką;
 - 6.3. Laikytis darbų saugos instrukcijų, priešgaisrinių saugos, vidaus tvarkos taisyklių;
 - 6.4. Būti darbštus, pareigingas, sąžiningas, gebėti bendrauti ir savarankiškai atlikti darbus;
 - 6.5. Tikrintis sveikatą ir turėti asmens medicininę knygelę;
 - 6.6. Įgyti privalomuosius higienos įgūdžius ir turėti mokymų pažymėjimą.

III SKYRIUS ŠIOSE PAREIGOSE DARBANČIOJO FUNKCIJOS

7. Atlieka smulkius, vidutinio sudėtingumo staliaus ir santechnikos darbus.
8. Apdoroja medieną rankiniais ir elektriniais įrankiais.
9. Remontuoja langus, duris, keičia durų spynas, remontuoja kriaukles, klozetus, vandens čiaupus, valo kanalizacijos tinklus, atlieka kitus patalpų ir inventoriaus priežiūros ir smulkaus remonto darbus.
10. Paruošia medienos, sienų ar metalo paviršių apdailai, jį glaisto, gruntuoja, lakuoja bei dažo.
11. Prižiūri mokyklos patalpas, pastato lietvamzdžių ir apskardinimo būklę, teritorijoje esančius įrengimus, laiku atlieka einamojo remonto darbus.
12. Žiemos metu šalina sniegą ir ledą nuo pastato, žymi pavojingas vietas įspėjamaisiais ženklais.
13. Informuoja pavaduotoją ūkio ir bendriesiems klausimams apie gedimus, medžiagų poreikį.
14. Geba naudotis technine dokumentacija, skaito darbo brėžinius, instrukcijas, apskaičiuoja medžiagų kieki.

15. Dirba su reikalingomis saugos priemonėmis.

16. Vykdo kitus tiesioginio vadovo nurodymus, reikalingus tinkamam mokyklos funkcionavimui užtikrinti.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

17. Darbininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

17.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

17.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

17.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

17.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

18 Darbininkas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

18.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

18.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

18.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

18.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

18.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

19. Šias pareigas einantis darbuotojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako:

19.1. Už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą;

19.2. Už mokyklai padarytą materialinę žalą;

19.3. Už Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos nustatytos tvarkos pažeidimus;

19.4. Už emociškai saugios aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą, ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką;

19.5. Už kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų ir mokyklos nustatytos tvarkos pažeidimus.

Susipažinau ir sutinku:

Data

Parašas

Vardas, pavardė

Parengė: Direktorės pavaduotojas ūkio
ir bendriems klausimams

Kazimieras Leščauskis