

KRAŽIŲ ŽYGIMANTO LIAUKSMINO PAGRINDINĖ MOKYKLA
(190093592)

**VALYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.....**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Pareigybės pavadinimas: valytojo, pareigybė priklauso darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: mokyklos valytoja priskiriama D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą mokyklos patalpose.
4. Pavaldumas: valytojas pavaldus tiesioginiam vadovui - direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriems klausimams.
5. Pareigybės kodas - 911209

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Valytojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
7. Valytojo pareigoms priimamas asmuo, sugebantis savarankiškai dirbti, turi žinoti ir išmanyti:
 - 7.1. žinoti plovimo ir dezinfekavimo priemonių paskirtį, koncentraciją ir valymo būdus;
 - 7.2. žinoti elektros saugos pagrindus;
 - 7.3. žinoti patalpų higienos reikalavimus;
 - 7.4. žinoti valymo instrumentų paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus;
 - 7.5. žinoti pirmos pagalbos, saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos reikalavimus;
 - 6.6. žinoti baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus, patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 7.7. gebėti reguliariai ir kokybiškai valyti, dezinfekuoti ir prižiūrėti jam priskirtas mokyklos pastato patalpas, jose esantį inventorių ir techninės darbo priemones;
 - 7.8. būti fiziškai sveikam, sąžiningam, pareigingam, kasmet profilaktiškai tikrintis sveikatą ;

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Valytojas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. reguliariai, pagal higienos reikalavimus, palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valyti priskirtas mokyklos patalpas ir jose esantį inventorių bei technines darbo priemones;
 - 8.2. kasdien valyti klases ir mokomuosius kabinetus – po paskutinės pamokos drėgnu būdu arba dulkių siurbliu, laikantis higienos reikalavimų. Esant reikalui šalinti dėmes nuo kiliminės dangos su specialiais valikliais;
 - 8.3. valyti patalpas, kabinetus, turėklus, WC patalpas skirtingais valymo įrankiais (skudurais, šepečiais);
 - 8.4. valyti dulkes nuo baldų, palangių, paveikslų, nuotraukų rėmų ir kitų paviršių ;
 - 8.5. valyti dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juo iš elektros tinklo;
 - 7.6. tvarkyti patalpas po įvairių renginių;

- 8.7. valyti kabinetų, laiptinių, bendrųjų patalpų langus, užtikrinti, kad jie visada būtų švarūs (būtinai - per Velykų ir vasaros atostogas);
- 8.8. valyti sporto salę – per ilgąją pertrauką ir pasibaigus pamokoms;
- 8.9. valyti administracijos ir kitų darbuotojų kabinetus – po 16⁰⁰ val.;
- 8.10. asmeninius daiktus laikyti tik personalo persirengimo vietoje;
- 8.11. laikytis asmeninės darbo higienos, pagal grafiką (kiekvienais metais) profilaktiškai tikrintis sveikatą.
- 9. Kasdien išnešti iš patalpų šiukšles į rūšiavimo skirtus konteinerius.
- 10. Po darbo patikrinti, ar neliko neuždarytų langų, įjungtų elektros ir apšvietimo prietaisų, gaisrą sukeliančių medžiagų, neužsuktų vandentiekio čiaupų.
- 11. Išvalius skirtą plotą, užrakinus kabinetus, raktus palikti budinčio darbuotojo stale esančiame stalčiuje.
- 12. Susirgus, arba neatvykus į darbą, nedelsiant informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriems klausimams, arba mokyklos direktorių.
- 13. Reikalui esant, vaduoti neatvykusių į darbą valytojų, suderinus su direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriems klausimams.
- 14. Atlikti kitus reikalingus ūkio darbus ir vykdyti direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ūkiui ir bendriems klausimams nurodymus.
- 15. Mokinių vasaros atostogų metu talkina aplinkos priežiūros darbuose.
- 16. Budintis valytojas darbo vietoje būna pagal budėjimo sudaryta grafiką, ir prižiūri švarą bei tvarką, atlieka operatyvius sanitarinius darbus;
- 17. Budintis valytojas fiksuoja lankytojus Apsilankančių asmenų apskaitos sąsiuvinyje.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

- 18. Valytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 18.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 18.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 18.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 18.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
- 19. Valytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 19.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 19.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 19.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 19.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 19.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

20. Valytojas atsako už:
- 20.1. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;
 - 20.2. švaros ir tvarkos palaikymą valomose patalpose, sanitariniuose mazguose;
 - 20.3. tvarkingą įrenginių eksploataciją;
 - 20.4. už patalpų užrakinimą;
 - 20.5. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
 - 20.6. patikėtos informacijos išsaugojimą;
 - 20.7. teisingą darbo laiko naudojimą.
 - 20.8. darbo drausmės pažeidimus;
 - 20.9. už padarytą žalą;
 - 20.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
21. Valytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
22. Valytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleidžiamas iš darbo.

Susipažinau ir sutinku:

_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė

