

PATVIRTINTA
Kražių Žygimanto Liauksmo
gimnazijos direktoriaus
2016 m. liepos 8 d.
įsak. Nr. V1-181

KRAŽIŲ ŽYGIMANTO LIAUKSMO GIMNAZIJOS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, būdus, gavėjus, teikėjus bei pagalbos organizavimą.

2. Pagalba mokiniui – tai mokyklos darbuotojų (mokytojų, klasės auklėtojų, socialinio pedagogo, logopedo, psichologo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, karjeros koordinatoriaus, bibliotekininko ir administracijos) veikla, siekiant kiekvieno mokinio mokymosi pažangos.

3. Pagalbos teikimo tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, kuri leistų užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi ir mokymąsi mokykloje bei sudarytų prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai bei saugumui mokykloje.

4. Uždaviniai :

4.1. užtikrinti mokinių saugumą gimnazijoje;

4.2. šalinti pamokų nelankymo priežastis ir dėl jų atsiradusius mokymosi kliuvinius;

4.3. kartu su tėvais (globėjais) padėti vaikui pasirinkti ugdymo(si) programą bei pasirengimo profesijai įstaigą pagal jų galias;

4.4. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(si);

4.5. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje;

4.6. teikti reikalingą pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą.

5. Principai:

5.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui laiduojamas pagalbos prieinamumas.

5.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia.

5.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiąja pedagogine ir specialiąja pagalba, sveikatos priežiūra mokykloje bei kt.).

5.4. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;

II. PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI IR FORMOS

6. Pagalbos gavėjai – Kražių Žygimanto Liauksmo gimnazijos mokiniai, jų tėvai/globėjai, mokytojai.

7. Pagalbos teikėjai – klasių vadovai, mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, sveikatos priežiūros specialistas, karjeros koordinatorius, bibliotekininkas, administracija.

8. Pagalbos formos:

8.1. individualus darbas su mokiniu:

8.1.1. turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiant individualias specialistų konsultacijas;

8.1.2. mokomu namuose, juos individualiai konsultuojant;

8.1.3. besimokančių pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas (mokinį, kuriam kyla mokymosi sunkumų ir itin gabiam mokiniui), organizuojant draugų pagalbą ir/ar dalykų mokytojų pagalbą;

8.2. darbas su klase ar grupe:

8.2.1. ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos (gabiems ir silpnai besimokantiems mokiniams);

8.2.2. specialiojo pedagogo ir/ar logopedo grupiniai užsiėmimai;

8.2.3. profesinis bei karjeros planavimo informavimas;

8.3. darbas su mokinio šeima:

8.3.1. individualios konsultacijos mokinio tėvams, šalinant mokymosi kliuvinius;

8.3.2. individualios konsultacijos pasirenkant būsimą profesiją;

8.3.3. tėvų (globėjų/rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimas, įgyvendinant pozityvios tėvystės programą, socialinius projektus ir organizuojant tėvų švietimą;

8.4. darbas su socialiniais partneriais (policija, Kelmės PPT, VTAS, Kražių seniūnija) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

III. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

9. Dalykų mokytojai teikia pagalbą ugdomiems mokiniams:

9.1. stebi mokinius, fiksuoja jų pasiekimus kaupiamojo vertinimo sąvade, elektroniniame dienyne, analizuoja ir teikia savalaikę grįžtamąją informaciją;

9.2. teikia pagalbą pamokoje, nukreipia mokinius į namų darbų klubą, elektroniniame dienyne informuoja tėvus apie skiriamą pagalbą.

9.3. diferencijuoja ugdymo turinį, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui pritaiko ir individualizuoja dalykų bendrąsias programas, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias;

9.4. teikia mokiniams individualias ar grupines konsultacijas;

9.5. informuoja klasės auklėtoją ir tėvus apie mokinių mokymosi pasiekimus bei mokymosi kliuvinius;

9.6. pateikia išsamią informaciją apie specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių programų įgyvendinimą ir pasiekimus vaiko gerovės komisijos posėdyje kas 3 mėnesiai;

9.7. kreipiasi į vaiko gerovės komisiją dėl mokymosi pagalbos mokiniui skyrimo mokymosi kliuviniams šalinti.

10. Klasių auklėtojai teikia pagalbą savo klasės mokiniams:

10.1. padeda įsivertinti kiekvieną mėnesį stebimų dalykų pasiekimus (mokiniais pildant įsivertinimo ir savianalizės dienoraščius);

10.2. veda individualius pokalbius su mokiniais, padeda mokiniui atpažinti mokymosi kliuvinius, išsikelti tikslus ir pasirengti rezultatų gerinimo planą;

10.3. teikia individualias konsultacijas tėvams (globėjams/rūpintojams), aptariant vaiko mokymosi pasiekimus, diagnostinio vertinimo ir standartizuotų testų rezultatus;

10.4. organizuoja susirinkimus su klasėje dirbančiais dalykų mokytojais pasiekimų analizei ir aptarimui;

10.5. kreipiasi vaiko gerovės komisiją dėl pagalbos mokiniui skyrimo;

10.6. teikia kiekvieno mokinio apibendrinamojo vertinimo analizę Mokytojų tarybai, siūlo sprendimus mokymosi rezultatams gerinti, rengia savo klasės mokinių pažangos tobulinimo planą;

10.7. informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie priimtus Mokytojų taryboje sprendimus, veda trišalius pokalbius su mokiniu, jo tėvais dėl mokymosi rezultatų gerinimo.

11. Vaiko gerovės komisija:

11.1. organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos teikimą mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams), kuria saugią ir palankią vaiko ugdymui(si) aplinką;

11.2. organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, teikia rekomendacijas su vaiku dirbančiam pedagogui bei tėvams.

12. Psichologas teikia pagalbą bendruomenei:

12.1. stebi ugdymo procesą ir įvertina mokinio ugdymosi problemas, atpažįsta gabius mokinius, bendradarbiauja su mokytojais, mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais), juos konsultuoja;

12.2. rengia pedagoginės pagalbos programas mokiniams, kuriems psichologinę pagalbą skiria gimnazijos vaiko gerovės komisija ir/ar PPT

13. Socialinis pedagogas koordinuoja socialinę pagalbą mokykloje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės auklėtojo ar mokytojo kompetencijos:

13.1. vertina ir sprendžia problemas, susijusias su socialine aplinka;

13.2. bendradarbiauja su klasių auklėtojais, veda klasės valandėles, padeda formuoti socialinius įgūdžius;

13.3. rengia socialinių įgūdžių ugdymo, elgesio korekcijos programas.

14. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama, kai specialiosios pagalbos gavėjų sąrašą, vaiko gerovės komisijos pirmininko suderintą su PPT, patvirtina mokyklos direktorius.

15. Specialioji pedagoginė pagalba teikia specialusis pedagogas ir logopedas:

15.1. specialusis pedagogas teikia metodinę pagalbą mokytojams, rengiant pritaikytas ir individualizuotas programas, konsultuoja tėvus (globėjais/rūpintojais), rengia dokumentus dėl pirminio ir pakartotinio mokinių įvertinimo Kelmės PPT, teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams ir mokytojams pamokų metu.

15.2. logopedas teikia logopedinę pagalbą mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų bei mokymosi sunkumų, konsultuoja kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus/rūpintojus) ir pedagogus.

16. Sveikatos priežiūros specialistas dirba bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene:

16.1. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams/rūpintojams) bei kaupia metodinę ir informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;

16.2. organizuoja sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo informacijos sklaidą (mokyklos stenduose, renginiuose, viktorinose ir pan.) mokyklos bendruomenei;

16.3. inicijuoja ir dalyvauja mokyklos sveikatinimo projektų (programų) rengime bei juos įgyvendinant;

16.4. teikia pagalbą mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

16.5. dalyvauja organizuojant mokinių maitinimo priežiūrą, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą.

17. Ugdymo karjerai koordinatorius:

17.1. teikia sistemingas, kokybiškas ir inovatyvias ugdymo karjerai konsultacijas mokiniams;

17.2. organizuoja integruotas dalyko ir ugdymo karjerai pamokas, klasės valandėles, netradicinio ugdymo dienas bei kitus renginius;

17.3. konsultuoja ugdymo karjerai klausimais mokytojus, mokinių tėvus (globėjus/rūpintojus).

18. Bibliotekininkas visapusiškai tenkina mokyklos bendruomenės informacinius poreikius:

18.1. kaupia ir saugo ugdymo procesui reikalingą literatūrą, vadovėlius, įvairių formų informacijos laikmenas;

18.2. bendradarbiauja su mokytojais, padėdamas tinkamai pasirengti ugdymo procesui, sudaryti sąlygas organizuoti bei vykdyti projektinę veiklą, neformaliojo ugdymo veiklos pristatymus, įvairius mokyklos renginius.

19. Administracija telkia mokyklos bendruomenę mokinių ugdymo rezultatų analizei ir ugdymo kokybės užtikrinimui:

19.1. analizuoja Mokytojų tarybos posėdžiuose mokinių apibendrinamojo vertinimo rezultatus (pasibaigus trimestrai ir pusmečiui);

19.2. organizuoja bendruomenės susirinkimus, teikia informaciją apie apibendrinamojo vertinimo, diagnostinių, standartizuotų testų rezultatus, klasės auklėtojų, dalykų mokytojų, pagalbos specialistų siūlymu priima sprendimus dėl mokymosi kliuvinių šalinimo ir rezultatų gerinimo;

19.3. skatina labai gerai ir gerai besimokančius mokinius mokslo metų pabaigoje;

mokslo metų eigoje vaiko gerovės komisijos teikimu siūlo svarstyti nepažangius mokinius Gimnazijos taryboje.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Siūlymus dėl pagalbos mokiniui teikimo organizavimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, jų tėvai (globėjai/rūpintojai).

21. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.
