

PATVIRTINTA
Kražių Žygimanto Liauksmio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2026 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V1-1

SUDERINTA
Profesinės sąjungos pirmininkė
.....
Edita Baršienė
2026 m. sausio 2 d.

**KELMĖS RAJONO KRAŽIŲ ŽYGIMANTO LIAUKSMIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA
I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kelmės rajono Kražių Žygimanto Liauksmio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Mokyklos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Mokyklos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir Kelmės rajono savivaldybės tarybos patvirtintais Kelmės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ir Kelmės švietimo pagalbos tarnybos pareigybių etatų normatyvais, tvirtina Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus.

4. Mokytojų pareigybių skaičius Mokyklos darbuotojų pareigybių sąraše nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus; ŠVIS-o duomenis.

5. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A1 lygio – psichologo pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.2. A2 lygio – direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, auklėtojo, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam

prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.3. B lygio – bibliotekininko, raštinės administratorės, informacinių technologijų specialisto, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų;

5.4. C lygio – mokytojo padėjėjo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo, vairuotojo, katilinės operatoriaus, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir /ar įgyta kvalifikacija;

5.5. D lygio – valytojo, teritorijos prižiūrėtojo, darbininko, budėtojo pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

6. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui sudaro:

6.1. pareiginė alga;

6.2. pinigine išmoka už atliktą darbą;

6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

6.4. priemokos;

6.5. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais).

7. Pareiginė alga Mokyklos darbuotojams nustatoma etato dalį dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

II SKYRIUS

DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS

MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

8. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

9. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir darbo sutartyse.

10. Mokykloje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

11. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

12. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

13. Pareigos Mokykloje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, teritorijos prižiūrėtojas, darbininkas, budėtojas.

II SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

14. Dirbant daugiau kaip etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

15. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

16. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

17. Už darbą švenčių dieną ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

18. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamas Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

19. Darbo laiko norma nurodoma darbo valandomis per savaitę. Darbuotojo darbo laiko norma yra keturiasdešimt valandų per savaitę. Pedagoginiams darbuotojams (socialinis pedagogas, psichologas, logopedas, spec. pedagogas, mokytojas, klasės auklėtojas) taikoma sutrumpinta darbo laiko norma teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Darbuotojams, kurie augina vaikus iki trejų metų, nustatoma sutrumpinta 32 valandų per savaitę darbo laiko norma (trumpinant darbo dienų skaičių per savaitę arba darbo dieną pagal darbuotojo pateiktą prašymą), už nedirbtą darbo laiko normos dalį paliekant nustatytą darbo užmokestį. Ši nuostata taikoma vienam iš tėvų (prašyme pažymint, kad kitas tėvas ta nuostata nesinaudoja).

21. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

22. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

23. Darbo laiko apskaita tvarkoma Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

24. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

25. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Mokyklos direktorius.

26. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Kelmės rajono finansinės apskaitos centrui paskutinę mėnesio dieną.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ, PAPILDOMŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS

27. Mokyklos darbuotojai atostogauja pagal iš anksto pagal darbuotojo prašymus sudarytą atostogų grafiką.

28. Darbuotojams (išskyrus pedagoginius darbuotojus) suteikiamos ne mažiau kaip dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę). Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui yra suteikiamos ne trumpesnės kaip keturių savaitių trukmės atostogos.

29. Pedagoginių darbuotojų atostogos – 40 darbo dienų, jeigu dirbama 5 darbo dienas per savaitę.

30. Darbuotojams vieniems auginantiems vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų, ir neįgaliems darbuotojams suteikiamos dvidešimt penkių darbo dienų kasmetinės atostogos (jeigu dirbama penkias dienas per savaitę).

31. Darbuotojams už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą toje pačioje darbovietėje, turintiems ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamą darbo stažą, suteikiamos 3 darbo dienos papildomų atostogų, už kiekvienus paskesnius 5 metus 1 darbo diena papildomų atostogų. Jos gali būti pridėtos prie kasmetinių atostogų arba suteiktos atskirai pagal darbuotojo prašymą.

32. Profesinės sąjungos nariams suteikiamos Nacionalinėje sutartyje nustatytos trukmės papildomos atostogos, pagal joje numatytas suteikimo sąlygas ir tvarką.

33. Darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų arba du vaikus iki dvylikos metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas dviem valandomis per savaitę), o auginantiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų, – dvi dienos per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas keturiomis valandomis per savaitę), mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

34. Darbo metai, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, prasideda nuo darbuotojo darbo pagal darbo sutartį pradžios.

35. Į darbo metams, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, tenkančių darbo dienų skaičių įskaitoma:

36. faktiškai dirbtos darbo dienos ir darbo laikas,

37. darbo dienos komandiruotėje;

38. darbo dienos, kuriomis nedirbta dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, sergančių šeimos narių slaugymo, kasmetinių, pailgintų, papildomų atostogų, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų, mokymosi atostogų;

39. iki dešimt darbo dienų trukmės per metus suteiktos nemokamos atostogos darbuotojo prašymu ir su darbdavio sutikimu, taip pat kitos darbo kodekso 137 straipsnio 1 dalyje nurodyto termino suteiktos nemokamos atostogos;

40. kūrybinės atostogos, jeigu dėl to susitariama šalių susitarimu ar tai numatyta darbo teisės normose;

41. teisėto streiko laikas;

42. priverstinės pravaikštos laikas;

43. laikas visuomeninėms valstybinėms, piliečio ar kitoms pareigoms vykdyti;

44. papildomas poilsio laikas darbuotojams, auginantiems vaikus;

45. darbuotojų atstovavimą įgyvendinančių asmenų pareigų vykdymo laikas ir laikas jų mokymui ir švietimui;

46. kiti įstatymų nustatyti laikotarpiai.

47. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

48. Darbuotojui, kuris augina vaiką iki trejų metų, pasirinkus 4 darbo dienų per savaitę variantą, tokiu atveju taikoma nuostata, kad darbo dienų skaičius per savaitę yra mažesnis negu 5 darbo dienos, ir atostogos suteikiamos savaitėmis.

49. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui gali būti mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Kai darbuotojui suteikiamos trumpesnės nei 10 darbo dienų atostogos, darbuotojui raštiškai prašant atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

50. Darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija negalima. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama pinigine kompensacija. Pinigine kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą. Jeigu darbuotojas pasinaudojo atostogų dienomis avansu, tai nutraukiant darbo santykius darbuotojas privalo grąžinti permokėtus atostoginius.

51. Jeigu darbuotojas negali pasinaudoti kasmetinėmis atostogomis pagal jų tikslinę paskirtį, nes yra laikinai nedarbingas ar naudojasi teise į tikslines atostogas, nurodytas darbo kodekso 132 (nėštumo ir gimdymo), 133 (tėvystės) ir 134 (atostogos vaikui prižiūrėti) straipsniuose, ar jam suteikiamos darbo kodekso 137 straipsnio 1 dalyje nustatytos nemokamos atostogos, jau suteiktos kasmetinės atostogos tam laikotarpiui perkeliama.

52. Jeigu šios aplinkybės atsirado naudojantis kasmetinėmis atostogomis, darbuotojo nepanaudotos kasmetinės atostogos jam suteikiamos kitu šalių susitartu laiku, tačiau tais pačiais darbo metais. Darbuotojo prašymu pratęstų kasmetinių atostogų dalis gali būti perkelta ir pridėta prie kitų darbo metų kasmetinių atostogų.

53. Darbuotojas gali būti atšauktas iš atostogų, esant tarnybiniam būtinumui ir darbuotojui raštiškai sutikus. Tokiu atveju permokėta atostoginių suma atskaitoma iš mokėtino darbo užmokesčio arba nebemokama už nepanaudotas atostogas, kai pasiima pagal atskirą prašymą.

54. Darbuotojams išmokėti priedai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis, todėl skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas, neįskaičiuojami priedai.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS.

DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

55. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą Mokyklos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

55.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

55.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Mokyklos nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius, tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus, tiesioginio vadovo motyvuotu siūlymu;

55.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (ne ugdymo proceso metu) per mokslo metus;

55.4. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Mokyklos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

55.5. Kintamąją dalimi, jei darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, ar atitinkanti lūkesčius ir nurodyta darbuotojo tiesioginio vadovo darbuotojo veiklos vertinimo metu.

56. Skatinimo priemonės, numatytos laikotarpio 55.2 – 55.5 punktuose galimos priklausomai nuo Mokykloje turimų sutaupytų lėšų.

57. Mokyklos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos nuo 10 iki 80 procentų (apatinė riba netaikoma pedagoginiams darbuotojams) pareiginės algos dydžio už:

57.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybės nustatytas funkcijas:

57.1.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdančiam kito pavaduotojo ugdymui funkcijas pirmą mėnesį mokama 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, antrą – trečią mėnesius – 50 procentų, ketvirtą – šeštą mėnesius – 70 procentų, daugiau kaip šešis mėnesius – 80 procentų;

57.1.2. darbuotojui, vykdančiam kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių) dalį funkcijų, mokama 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už 1 mėnesio pavadavimą, 30-70 procentų už pavadavimą nuo 2 – 6 mėnesių, priklausomai nuo atliekamų funkcijų pobūdžio, 80 procentų – vaduojant ilgiau kaip 6 mėnesius.

57.2. mokytojui:

57.2.1. pavaduojančiam pamokas nesutampančiu su jo darbo grafiku ar sutampančiu su jo darbo grafiku (tuo metu nevedant savo pamokos), mokama priemoka, pareiginės algos valandinį vienos pamokos su pasiruošimu įkainį padauginus iš pavaduotų pamokų skaičiaus;

57.2.2. vaduojant pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos, mokama priemoka už pavaduotą pamoką, skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną;

57.2.3. valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę:

$V = (K \times BD) / M \times 7,2$ val. (čia **V** – valandos įkainis, **K** – mokytojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, **M** – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius, **BD** – pareiginės algos bazinis dydis). 7,2 pilno etato darbo dienos valandų skaičius. Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvienais kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

57.2.4. už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas su pasiruošimu pamokoms (kaip nurodyta 57.2.3 punkte) ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pareiginės algos koeficientas.

57.3. kitiems D lygio darbuotojams:

57.3.1. valytojui – 30 procentų valant 1/3 papildomo ploto ne trumpiau kaip 7 darbo dienas, 50 procentų – valant 1/2 papildomo ploto ne trumpiau kaip 5 darbo dienas;

57.3.2. skiriant 30 – 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoką, už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio;

57.4. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, mokama:

57.4.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

57.4.1.1. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo bei laiko sąnaudų, skiriama 10–30 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

57.4.1.2. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė 10–30 procentų priemoka;

57.4.2. direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems klausimams – už papildomų savivaldybės administracijos pavedimų – vienkartinė 10 – 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

57.4.3. mokytojams, švietimo pagalbos, karjeros specialistams, bibliotekininkams:

57.4.3.1. mokymų bendruomenės nariams organizavimą, miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą – vienkartinė arba nustatytą laikotarpį trunkanti 20 – 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

57.5. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė:

57.5.1. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pvz. ekstremali situacija, renovacija, papildomų sistemų diegimas ar kt.) 10 – 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio;

57.5.2. mokytojui už visus etato struktūroje nesulygtus darbus, mokama priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio. Bendra priemokų suma negali viršyti 80 procentų;

57.5.3. raštinės administratorei už dokumentų archyvų tvarkymą ir priežiūrą 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka prie mėnesio atlyginimo.

58. Kiekviena priemoka, nurodyta sistemos 57 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos (ši nuostata netaikoma mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams), o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

59. Esant mažesnei kaip 9,5 procentų pareiginės algos dydžio sumai, priemokos, nurodytos 33 punkte, sumuojamos arba kaupiamos ir sumokama tą mėnesį, kai pasiekiamas 9,5 – 10 procentų pareiginės algos dydžio suma.

60. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

61. Išmokos skiriamos Mokyklos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VI SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

62. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo raštu, kartą per mėnesį. Darbo užmokestis mokamas ne vėliau kaip iki paskutinės mėnesio dienos, avansas, kurio dydis negali viršyti 40 procentų priskaičiuoto darbo užmokesčio, mokamas ne vėliau kaip iki 15 mėnesio dienos.

63. Darbo užmokestis yra skaičiuojamas mėnesio paskutinės dienos būklei.

64. Darbo užmokestis Mokyklos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

65. Darbuotojų, dirbusių ne visas mėnesio darbo dienas, darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: pareiginės algos dydis padalijamas iš to mėnesio darbo dienų skaičiaus, gautas darbo dienos atlygis padauginamas iš dirbtų dienų skaičiaus.

66. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną (išimtiniais atvejais, raštu susitarus, gali būti nurodoma kita atsiskaitymo su atleidžiamu darbuotoju data).

67. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį Finansinės apskaitos centras elektroniniu būdu darbuotojui į jo nurodytą elektroninį paštą pateikia informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

68. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

69. Kiekvienų kalendorinių metų darbo užmokesčio duomenys kaupiami Asmeninėse Sąskaitose – kortelėse.

70. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl Mokyklos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus ir darbinius e. paštus.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

71. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

71.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM ir VSD);

71.2. darbuotojo prašymu profesinės sąjungos nario mokestis.

72. Siekiant teisingai apskaičiuoti gyventojų pajamų mokestį, kiekvienas darbuotojas Finansinės apskaitos centrui pateikia laisvos formos prašymą, kokio dydžio pagrindinį pajamų neapmokestinamą dydį taikyti bei kitus dokumentus, įrodančius, jog būtent šį dydį priklauso taikyti (neįgalumo pažymėjimo kopijas ir pan).

73. Išskaitos iš darbo užmokesčio gali būti daromos tik DK 150 straipsnyje numatytais atvejais:

73.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

73.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

73.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

73.4. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (antstolių patvarkymai, vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

74. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

75. Darant išskaitas iš darbo užmokesčio, neviršijančio Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimalios mėnesinės algos, pagal kelis vykdomuosius dokumentus, darbuotojui paliekama penkiasdešimt procentų išmokėtino darbo užmokesčio.

76. Iš darbo užmokesčio dalies, viršijančios Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimalios mėnesinės algos dydį, išskaitoma septyniasdešimt procentų išmokėtino darbo užmokesčio, jeigu darbo ginčą nagrinėjęs organas nenustato mažesnio išskaitų dydžio.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

77. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 77 procentai pašalpos gavėjo vidutinio darbo

užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Ligos išmoka už pirmąsias dvi dienas sergančiam šeimos nariui slaugyti arba vaikui prižiūrėti nėra mokama.

78. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

79. Nuo trečiosios kalendorinės nedarbingumo dienos ligos pašalpa mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo.

IX SKIRSNIS

MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

80. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Mokyklai skirtų lėšų.

81. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti mokyklos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Mokyklai skirtų lėšų.

82. Mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams iš mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

83. Materialinę pašalpą mokyklos darbuotojams, išskyrus mokyklos direktorių, skiria mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo iš mokyklai skirtų lėšų. Mokyklos direktoriui materialinę pašalpą skiria savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (meras) iš jo vadovaujamai biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

III SKYRIUS

MOKYKLOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO

SĄLYGOS

I SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO MOKYKLOS

DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

84. Mokyklos direktorius, nustatydamas etato dalį, pareiginės algos koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į mokyklai skirtas lėšas: mokytojams – ugdymo plano įgyvendinimui skirtas lėšas; direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui – lėšas ugdymo procesui organizuoti ir valdyti; pagalbos mokiniui specialistams, bibliotekininkui – švietimo pagalbai skirtas lėšas.

85. Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina Mokyklos pareigybių skaičių ir sąrašą, pareigybių aprašus.

86. Mokykloje darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

87. A lygio pareigybės (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas (socialinis pedagogas, psichologas (A1), logopedas, specialusis pedagogas), klasės auklėtojas, priešmokyklinio ugdymo mokytojas, ikimokyklinio ugdymo mokytojas). Šio lygio pareigybei būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, ar jam prilygintas išsilavinimas. Mokytojai turi atitikti pareigybei keliamus kvalifikacinius reikalavimus;

88. B lygio pareigybės (raštinės administratorius, bibliotekininkas, informacinių technologijų specialistas). Pareigybėms būtinas ne žemesnis kaip koleginis išsilavinimas, aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 m. ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 m.;

89. C lygio pareigybės (katilinės operatorius, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas, vairuotojas). Būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir įgyta profesinė kvalifikacija;

90. D lygio pareigybės (valytojas, budėtojas, teritorijos prižiūrėtojas, darbininkas, rūbininkas). Išsilavinimo reikalavimai nekeliami.

91. Mokykloje patvirtintų pareigybių apmokėjimas:

91.1. Mokyklos direktorius (1 pareigybės grupė – biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui):

91.1.1. Kelmės rajono savivaldybės mero potvarkiu Mokyklos direktoriui pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis 2023-12-14 Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2341 2 priedo 42 punktu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą, savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintoje Kelmės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemoje.:

1 Lentelė

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	2,3363	2,4213	2,4797

91.2. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui (1 pareigybės grupė – biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui):

91.2.1. pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis 2023-12-14 Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2341 2 priedo 43 punktu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą:

2 lentelė

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856

91.2.2. direktoriaus pavaduotojui ugdymui pareiginės algos nustatytas koeficientas didinamas dėl veiklos sudėtingumo:

91.2.2.1. 5 proc. (pagal įstatymo 2 priedo 44.1.1. punktą) direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, kai Mokykloje mokoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

91.2.2.2. 5 proc. (pagal įstatymo 2 priedo 44.2.2 punktą) direktoriui ir jų pavaduotojams ugdymui, jeigu Mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

91.3. Jeigu pavaduotojas ugdymui dirba mokytoju, tai toks darbas laikomas papildomu darbu ir papildoma pareigybe. Bendras pagrindinės ir papildomos (-ų) darbo funkcijų darbo laiko režimas negali viršyti 1,5 etato.

91.4. Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui darbo užmokestis nustatomas neatsižvelgiant į mokyklų grupes ir paskirtį.

91.5. Mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną. Iš naujo nustatomas pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustatius, kad direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviuųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

91.6. Mokykloje yra šių pareigybių mokytojai (3 pareigybės grupė – specialistai, kurių grupės priskiriamos A (A2) lygiui):

91.6.1. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojas;

91.6.2. anglų kalbos mokytojas;

91.6.3. vokiečių kalbos mokytojas;

91.6.4. rusų kalbos mokytojas;

91.6.5. matematikos mokytojas;

91.6.6. informatikos mokytojas;

91.6.7. istorijos mokytojas;

91.6.8. pilietiškumo pagrindų mokytojas;

91.6.9. geografijos mokytojas;

91.6.10. fizikos mokytojas;

91.6.11. biologijos mokytojas;

91.6.12. chemijos mokytojas;

91.6.13. dailės mokytojas;

91.6.14. muzikos mokytojas;

91.6.15. tikybos mokytojas;

91.6.16. etikos mokytojas;

91.6.17. fizinio ugdymo mokytojas;

91.6.18. technologijų mokytojas;

91.6.19. ekonomikos mokytojas;

91.6.20. gyvenimo įgūdžių mokytojas;

91.6.21. pradinių klasių mokytojas;

91.6.22. ikimokyklinio ugdymo mokytojas;

91.6.23. priešmokyklinio ugdymo mokytojas;

91.6.24. meninio (neformaliojo) ugdymo mokytojas

91.7. Mokytojams, dirbantiems pagal bendrojo ugdymo programas, pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis 2025-12-16 Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo

apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIV-682 redakcija, 2 priedo 1 punktu, atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

3 Lentelė

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais):

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

91.8. Mokytojų pareiginės algos koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo:

91.8.1. 3 proc. mokytojams, kurių klasėse (grupėse, jas sumuojant) ugdomas 1 arba 2 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

91.8.2. 5 proc. mokytojams, kurių klasėse (grupėse, jas sumuojant) ugdoma daugiau kaip 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turinčių vidutinius ar didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

91.8.3. 3 proc. mokytojams, mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

91.8.4. 3 proc. mokytojams, mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas.

Pastabos:

Jeigu mokytojo veiklos sudėtingumas yra laikino pobūdžio (trumpesnis nei mokslo metai), nustatytą laikotarpį prie pareiginės algos mokama priemoka.

Jeigu mokytojo veiklos sudėtingumas yra nuolatinio pobūdžio (mokslo metai), darbo laikotarpiu nustatyta dalimi yra didinamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas (terminuotam laikotarpiui).

91.9. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus neformaliojo švietimo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir bendruomeninės), jei dirba pilnu etatu. Mokytojų, dirbančių daugiau nei etatas ar nepilnu etatu savaitės darbo laiko norma apskaičiuojama etato dalį dauginant iš 36 valandų.

91.10. Mokytojų darbo laiką sudaro:

91.10.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

91.10.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje.

91.11. Pamokoms, pasiruošimui, mokinių pasiekimų vertinimui, vadovavimui klasei skiriama 1010–1410 val. per metus. Bendrojo ugdymo mokytojams pamokoms skiriama ne daugiau kaip 888 val. (60 proc.) privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus iš 1512 etato valandų. Pradedantiesiems mokytojams (stažas iki 2 metų) – 756 val. (50 proc.). Neformaliojo švietimo mokytojams pamokoms skiriama iki 1007 val. per metus, pradedantiesiems – iki 924 val. per metus. Etatui ne daugiau kaip 24 kontaktinės savaitinės valandos privalomiems dalykams pagal UP.

91.12. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus:

4 Lentelė

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	nuo 12 iki 20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

91.13. Veikloms mokyklų bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui – 102–502 val. per metus. Etatui privalomos 102 val. per metus, kitos valandos (nuo 0 iki 400 val. per metus) skiriamos, atsižvelgiant į patvirtintą veiklų sąrašą ir mokytojo atliekamas veiklas.

91.14. Mokykloje yra šių pareigybių pagalbos mokiniui specialistai (3 pareigybės grupė – specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2), atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti :

91.14.1. socialinis pedagogas (A2 lygis);

91.14.2. psichologo asistentas (A2 lygis);

91.14.3. specialusis pedagogas (A2 lygis);

91.14.4. logopedas (A2 lygis).

91.15. Specialiojo pedagogo, logopedo pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis 2023-12-14 Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo Nr. XV-682 (nauja redakcija nuo 2026 m. sausio 2 d.) 2 priedo 23 punktu, atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

5 Lentelė

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

	Pareiginės algos koeficientai
--	-------------------------------

Kvalifikacinė kategorija	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832

91.15.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo vadovaujantis įstatymo 2 priedo 25 punkto papunkčiais specialiesiems pedagogams, logopedams:

91.15.1.1. didinami 5 procentais dirbantiems su vienu – penkiais mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

91.15.1.2. didinami 10 procentų dirbantiems su šešiais – dešimt mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

91.15.1.3. didinami 15 procentų dirbantiems su vienuolika ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

91.15.1.4. didinami 3 procentais teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos patologinės būklės skirtas mokymas namuose.

91.16. Specialiojo pedagogo, logopedo darbo laikas per savaitę:

91.16.1. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių Mokykloje su mokyklinio amžiaus vaikais – 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

91.16.2. karjeros specialistų, dirbančių švietimo įstaigose, – 36 valandos per savaitę. Ne daugiau kaip 60 procentų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas. Kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais, (veikloms planuoti, joms pasirengti, dokumentams

rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais.

91.17. Socialinio pedagogo, psichologo pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis 2023-12-14 Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XV-682 (Nauja redakcija nuo 2026 m. sausio 2 d.) 2 priedo 28 punktu, atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

6 Lentelė

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832

socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693
--	--	--	--------	--------	--------	--------	--------

91.17.1. Psichologo A1 lygio pareigybės pareiginės algos koeficientas didinamas 20 procentų.

91.17.2. Pareiginės algos koeficientai Vadovaujantis įstatymo 2 priedo 29 punkto papunkčiais dėl veiklos sudėtingumo socialiniams pedagogams, psichologams:

91.17.2.1. didinami 3 procentais dirbantiems su vienu – keturiais mokiniiais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

91.17.2.2. didinami 5 procentais dirbantiems su penkiais ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

91.18. Psichologo, socialinio pedagogo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita.

91.19. 3 pareigybės grupei – specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti priklauso pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas, klasės auklėtojas. Pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis 2023-12-14 Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XV-682 (nauja redakcija nuo 2026 m. sausio 2 d.) 2 priedo 32 punktu, atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

7 Lentelė

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,894	0,9101	0,9261	0,9350
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,9424		0,9511	0,9583

Vyresnysis auklėtojas	0,9658	0,9747	0,9820
Auklėtojas metodininkas	0,9907	0,9982	1,0069
Auklėtojas ekspertas	1,0230	1,0347	1,0611

91.19.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo vadovaujantis įstatymo 2 priedo 33 punkto papunkčiais didinami 5 procentais auklėtojui, kurio klasėje yra ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

91.20. Auklėtojų, dirbančių bendrojo ugdymo mokyklose, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

91.21. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų ir meninio ugdymo mokytojų (3 pareigybės grupė – specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti), dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis 2023-12-14 Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2341 (nauja redakcija nuo 2024 m. sausio 1 d.) 2 priedo 12 punktu, atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą):

8 Lentelė

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

91.21.1. mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programą, nustatytas pareiginės algos koeficientas vadovaujantis įstatymo 2 priedo 13 punkto papunkčiais didinamas 5 procentais dėl veiklos sudėtingumo: jei grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų

ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

91.21.2. didinamas 5 procentais dėl veiklos sudėtingumo: jei grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

91.22. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (ugdomosioms veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kitais mokyklos veiklos organizavimo klausimais).

91.23. Priešmokyklinio ugdymo mokytojų (3 pareigybės grupė - specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti) pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis 2023-12-14 Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo Nr. XIV2341 (nauja redakcija nuo 2024 m. sausio 1 d.) 2 priedo 18 punktu, atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą):

9 Lentelė

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1097	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

91.23.1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojui, dirbančiam pagal priešmokyklinio ugdymo programą, vadovaujantis įstatymo 2 priedo 19 punkto papunkčiais didinamas 5 procentais, jei grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų

ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

91.23.2. didinamas 5 procentais, ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

91.24. Mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (ugdomosioms veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su mokyklos veiklos organizavimu susijusiose veiklose).

91.25. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams priklauso 1 pareigybės grupei – biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A2) lygiui. Pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis 2025-12-16 Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą pakeitimo įstatymo Nr. XV-682 1 priedu, priklausomai nuo vadovaujamo darbo patirties:

10 Lentelė

(baziniais dydžiais) Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai iki 50 pareigybių				
	profesinio darbo patirtis (metais)				
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	Nuo 15 ir daugiau
A biudžetinės įstaigos vadovo pavaduotojas	1,04	1,06	1,08	1,10	1,12

91.26. Mokyklos specialistai, kurių pareigybės priskiriamos B lygiui yra šių pareigybių:

91.26.1. Bibliotekininkas;

91.26.2. Informacinių technologijų specialistas;

91.26.3. Raštinės administratorius.

91.27. A ir B lygio mokyklos specialistų pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis 2025-12-16 Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą pakeitimo įstatymo Nr. XV-682 redakcija 1 priedu, priklausomai nuo profesinio darbo patirties:

11 Lentelė

(baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai				
	profesinio darbo patirtis (metais)				
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	Nuo 15 ir daugiau
A lygis specialistai	0,76	0,81	0,87	0,91	0,96
B lygis specialistai	0,73	0,78	0,83	0,88	0,93

91.28. 4 pareigybės grupė – kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui:

91.28.1. mokinio padėjėjas;

91.28.2. ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas;

91.28.3. katilinės operatorius;

91.28.4. vairuotojas;

91.29. Kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis 2025-12-16 Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą pakeitimo įstatymo Nr. XV|-682 1 priedu, priklausomai nuo profesinio darbo patirties:

12 Lentelė

(baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai				
	profesinio darbo patirtis (metais)				
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	Nuo 15 ir daugiau
C lygis kvalifikuoti darbuotojai	0,71	0,73	0,75	0,77	0,79

91.30. Pareiginės algos minimalios mėnesinės algos dydis nustatomas darbininkams (D lygis):

91.30.1. darbininkui;

91.30.2. valytojui;

91.30.3. rūbininkui;

91.30.4. teritorijos prižiūrėtojai;

91.30.5. budėtojai.

II SKIRSNIS

DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

92. Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems reikalams, specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio):

92.1. Darbuotojų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. XIV-2341 patvirtintu Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XII-198 pakeitimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 6 patvirtintu Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

92.2. Pavaduotojų ugdymui, skyriaus vedėjų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 5 d. įsakymo Nr. V-130 redakcija „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais“.

93. Mokyklos darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Mokyklos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Direktorius nustato ir vertina direktoriaus pavaduotojo ugdymui,

direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams, raštinės administratorės, metinės užduotis. Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams nustato ir vertina vairuotojų, IT specialisto metines užduotis. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui nustato ir vertina mokinio padėjėjo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo, bibliotekininko metines užduotis.

94. Darbuotojų veikla gali būti vertinama:

94.1. Viršijanti lūkesčius – darbuotojas įvykdė visas užduotis ir bent pusę sutartų rodiklių viršyta, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai arba efektyviai. Tiesioginio vadovo rašytiniu siūlymu darbuotojui gali būti skiriama 10–15 proc. kintamoji dalis prie jo pareiginio atlyginimo.

94.2. Atitinkanti lūkesčius – iš esmės įvykdė užduotis arba neįvykdė vienos užduoties pagal sutartus rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami efektyviai arba gerai. Tiesioginio vadovo rašytiniu siūlymu darbuotojui gali būti skiriama 5–10 proc. kintamoji dalis prie jo pareiginio atlyginimo.

94.3. Iš dalies atitinkanti lūkesčius – darbuotojas įvykdė ne mažiau kaip pusę užduočių pagal sutartus rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami pakankamai. Tiesioginio vadovo rašytiniu siūlymu, darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

94.4. Neatitinka lūkesčių – darbuotojas be pateisinančių aplinkybių neįvykdė pusės ir daugiau užduočių pagal sutartus rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas atlikti pareigybės funkcijas vertinami silpnai. Tiesioginio vadovo rašytiniu siūlymu, darbuotojui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau, kaip 0,06 ir ne daugiau, kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas.

95. Darbuotojai, jei buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

96. Mokyklos direktoriaus veiklą kasmet vertina Kelmės rajono savivaldybės meras.

IV SKYRIUS

MOKYTOJO ETATO STRUKTŪRA

I SKIRSNIS

MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SUDARYMO KRITERIJAI

97. Mokytojo darbo krūvis sudaromas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą: Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintais „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu“, „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą mokyklos bendruomenei aprašu“, „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą, susijusią su profesiniu tobulėjimu, aprašu“, Pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

98. Kontaktinių valandų skaičius mokytojams nustatomas vadovaujantis Mokyklos ugdymo planu.

99. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius gali būti didinamas, jei mokytojas vadovauja daugiau kaip vienai klasei.

100. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, veiklų bendruomenei sąrašas ir veikloms skiriamas valandų skaičius aptariamas ir patvirtinamas bendru Mokyklos Mokytojų tarybos ir profesinės sąjungos protokolu. Šis sąrašas yra sistemos priedas (priedas Nr. 1) ir gali būti atskirai tikslinamas esant poreikiui.

101. Mokytojo darbo krūvio sandara pildoma „Mokytojo darbo krūvio“ lentelėje, apskaičiuojant su Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pateikta skaičiuokle.

102. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

13 Lentelė

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

103. Mokytojui (kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos.

104. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

105. Valandos, skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal lentelėje nurodytų valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

14 Lentelė

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12–20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12–20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai	x					

1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ugdymas	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtosauginis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44

Nurodytų valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2025–2026 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

106. Atsižvelgiant į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose numatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai, rekomenduojama:

106.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

106.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį mokykloje;

106.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms su veikla bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms mokyklos poreikius atitinkančioms veikloms;

107. Mokytojo darbo krūvis, įvertinus mokyklos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

108. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

109. Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu – būtina sąlyga siekti ugdymo kokybės, geresnių mokinių ugdymosi rezultatų, palankios ugdymosi aplinkos. Profesinis tobulėjimas padeda mokytojui plėtoti profesines kompetencijas, tikslingai atnaujinant ir gilinant žinias apie mokomąją dalyką ar ugdomąją sritį, ugdymo mokslų, švietimo politikos naujoves; tobulinant gebėjimus taikyti inovatyvius ir veiksmingus ugdymo (si) metodus, strategijas, stiprinant kūrybinio darbo nuostatas.

110. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti:

110.1. dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;

110.2. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

110.3. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

110.4. atsižvelgiant į Švietimo įstatymo 49 straipsnio 1 dalies 2 punktą mokytojas turi teisę ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo programose ir renginiuose.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

111. Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

112. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Mokyklos profesine sąjunga, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

113. Visi Mokyklos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami elektroniniu paštu ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

114. Mokyklos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.
