

KELMĖS RAJONO KRAŽIŲ ŽYGIMAMANTO LIAUKSMINO GIMNAZIJA

Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriems klausimams Kazimieras
Leščauskis

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023-02-25 Nr. V18-34

(data)

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

(pildo darbuotojas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Atnaujinti civilinės saugos ekstremalių situacijų valdymo planą.	Iki 2022-03-15 d. parengti pavojaus keliamos rizikos analizę ir įvertinimus.	Ne vėliau kaip iki 2022-03-15 d. parengti pavojaus keliamos rizikos analizę ir įvertinimus, ir patvirtinti direktorės įsakymu.	Planas patvirtintas 2022-04-04 d. direktorės įsakymu Nr.V-24- 25
1.2. Organizuoti gimnazijos III aukšto grindų einamąjį remontą.	Iki birželio mėn. 1 d. atlikti apklausą įmonių atliekančių remonto darbų paslaugas.	Remonto darbus atlikti iki rugpjūčio mėn. 1 d., surašant darbų užbaigimo, priėmimo perdavimo aktą.	Atliktas gimnazijos III aukšto grindų einamasis remontas užbaigimo aktas

			2022-08-05 d. Nr. 8
1.3. Kontroliuoti, apsaugos sistemų atitiktį reikalavimams, ir savalaikę patikrą.	Kasmet iki balandžio 15 d. organizuoti gaisrinės ir saugos sistemos patikrą.	Parengti ir pasirašyti licencijuotos įmonės aktus saugos sistemos patikrinimui.	Licencijuota įmone UAB „SAUGUMAS LT“ atliko gaisrinės ir saugos sistemos patikrą, ir atžymėjo žurnale 2022-06-27 d..
1.4. CS teisės aktų įgyvendinimas, remiantis gimnazijos ekstremalių situacijų valdymo plano ir metinio plano uždaviniais.	Pravesti kasmetiniai CS mokymai darbuotojams iki 2022 m. lapkričio 1 d. Parengta CS ataskaita už 2021 m. iki balandžio 1 d.	Patvirtinta CS mokymo programa. Užpildyti mokymo dalyvių sąrašai, parengti mokymo protokolai. Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta CS uždavinių įgyvendinimo ataskaita.	Ataskaita parengta ir patvirtinta 2022-03-10 d. įsakymu Nr. VI-19-35

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Atnaujinti civilinės saugos ekstremalių situacijų valdymo planą.	Iki 2023-03-15 d. parengti pavojaus keliamos rizikos analizę ir įvertinimus.	Ne vėliau kaip iki 2023-03-15 d. parengti pavojaus keliamos rizikos analizę ir įvertinimus, ir patvirtinti direktorės įsakymu.

2.2. Organizuoti ikimokyklinės – priešmokyklinės miegamojo patalpų įrengimą.	Iki kovo mėn. 15 d. atlikti apklausą įmonių atliekančių remonto darbų paslaugas. Iki birželio 30 atlikti darbus	Remonto darbus atlikti iki birželio mėn. 30 d., surašant darbų užbaigimo, priėmimo perdavimo aktą. Iki rugpjūčio mėn. 10 d. gauti higienos pasą.
2.3. Organizuoti šalia gimnazijos didelių pavojingai augančių medžių nupjovimą.	Dėl pjovimo darbų leidimo, derinti su savivaldybės turto skyriaus specialistu.	Iki kovo 15 d. gauti savivaldybės turto skyriaus specialisto pritarimą.
2.4. CS teisės aktų įgyvendinimas, pravedant 2 val. mokymus gimnazijos darbuotojams	Pravesti kasmetiniai CS mokymai darbuotojams iki 2023 m. birželio mėn. 30 d.	Patvirtinta CS mokymo programa. Užpildyti mokymo dalyvių sąrašai, parengti mokymo protokolai.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Paskelbta ekstremali situacija rajone.
3.2. Ilgalaikis nedarbingumas (daugiau, kaip 3 mėn.)

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis vertinimas.

Metinių veiklos užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė metines veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 ☐
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 ☐
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 ☒

4.4. Darbuotojas neįvykdė metinių veiklos užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 ☐
---	--

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją

(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Viešųjų pirkimų organizavimas.
6.2. Darbų saugos ir sveikatos įstatymo įgyvendinimas.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – ☐	Patenkinamai – ☒	Gera – ☐	Labai gerai – ☐

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys vykdytos dalinai, vertinu Patekinamai

Gimnazijos direktorė (vadovo pareigos, vardas ir pavardė)	 (parašas)	Rita Andriulienė <u>2023-02-25</u> (data)
--	---	---

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~.

(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriems klausimams  Kazimieras Leščauskis

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas) 2023 02-25
(data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje
dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti)

(ko nereikia, išbraukti)

Profesinės sąjungos pirmininkė



Edita Baršienė

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)